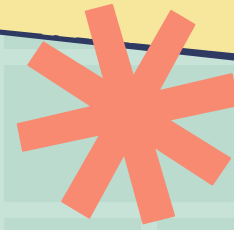


Beni Neler Bekliyor?

Psk. Dan. Mustafa POLAT



İlçede Neler Bekliyor?



Okulda Neler Bekliyor?

-Desimal Dosya Sistemi

-Okul Yıllık Rehberlik ve Psikolojik Danışma Planı

-Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri

Yürütme Komisyon Toplantısı

-Bep Geliştirme Birimi



İlçenin Durumu

-Mevsimlik İşçilik

-Ana dil

-Akademik durum

-Akran zorbalığı, şiddet, çatışma
çözme becerileri, kişisel sınırlar

-İhmal ve istismar



-Desimal Dosya Sistemi



1. REHBERLİK FAALİYETLERİ DOSYASI

1.1 Rehberlik Faaliyetleri Okul Yıllık Çerçeve Programı

1.2 Sınıf Rehberlik Programları

1.3 Gelen evraklar - Giden evraklar

1.4 Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu Tutanaqları

1.5. Yönetmelikler(RPD, Etik Yönerge, Danışmanlık Tedbiri, vb.)

1.6. Özel Eğitim Dosyası

1.7. Danışmanlık Tedbiri Dosyası

1.8. Eylem Planları Dosyası(Krize Müdahale, Şiddeti Önleme, Psikososyal Müdahale Eylem Planları)

2. GÖRÜŞME ÖZETLERİ DOSYASI(GİZLİ)

2.1 Öğrenci Görüşmeleri

2.2 Veli görüşmeleri

3. REHBERLİK TEKNİKLERİ DOSYASI

-Riba, Risk Haritaları, Sizin kullanacağınız herhangi bir ölçme aracı evrakları ya da bireyi tanıma teknik dokümanları (https://orgm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2019_05/21151730_FORM_HARITASI_21.05.19.pdf)

4. SUNUMLAR, SEMİNERLER, ETKİNLİKLER, PANOLAR VB. DOSYASI RAPORLAR

5.REHBERLİK FAALİYET RAPORLARI DOSYASI(Yapılan faaliyetlerin hedef kitlesi, yeri, zamanı ve katılımcı sayısı ile ilgili tutulan raporların bulunduğu dosyadır)

5.1 Okul Yıl Sonu Rehberlik Faaliyet Raporu

6. SINIF VELİ TOPLANTISI RAPORLARI DOSYASI

REHBERLİK HİZMETLERİNDE KULLANILAN FORMLAR

B.BİREYİ TANIMA FORMLARI

S. SİSTEM FORMLARI

B.K. Kendini Anlatma Teknikleri

B.G. Gözlemsel Teknikler

S.R. Raporlar

S.Y. Yönlendirme

S.İ. İzleme-Değerlendirme

S.P. Planlar

S.Ç. Çizelgeler

S.D. Diğer

B.K.A. Anket

B.G.G. Gözlem

e-Rehberlik modülü

S.Y.1.a

S.İ.1.a

1. Okul Kurum Rehberlik Programı

S.Ç.1.a

S.D.1.c

B.K.A.1.c	Başarı Etkenleri Anketi
B.K.A.2.c	Devamsızlık Nedenleri Anketi
B.K.A.3.a	Okul Öncesi Rehberlik Programı İhtiyaç Analiz Formu
B.K.A.4.c	*Yönerge Serbest Zaman Değerlendirme Anketi
B.K.A.5.c	Anne-Baba Tutum Anketi
B.K.A.6.c	Zaman Yönetimi Anketi
B.K.A.7.c	Şiddet Algısı Anketi
B.K.A.8.c	Şiddet Sıklığı Anketi
B.K.A.9.c	Şiddet Mesruiyeti Anketi
B.K.A.10.c	Şiddet Algısı Anketi (Veli)
B.K.A.11.c	Şiddet Algısı Anketi (Öğretmen)
B.K.A.12.c	Şiddet Mesruiyeti Anketi (Veli)
B.K.A.13.c	Şiddet Mesruiyeti Anketi (Öğretmen 4-6.sınıf)
B.K.A.14.c	Şiddet Mesruiyeti Anketi (Öğretmen 7-12. Sınıf)
B.K.A.15.a	Rehberlik İhtiyacı Belirleme Anketi (RİBA) (İlkokul-Öğrenci Formu)
B.K.A.16.a	RİBA (Ortaokul-Öğrenci Formu)
B.K.A.17.a	RİBA (Lise-Öğrenci Formu)
B.K.A.18.a	RİBA (Okulöncesi-Öğretmen Formu)

B.G.G.1.c	Aileçi Gözlem Formu
B.G.G.2.c	Çocuğumu Tanıyorum Formu
B.G.G.3.c	DEHB Gözlem Formu
B.G.G.4.c	Ev Ziyaret Formu
B.G.G.5.a	Kimdir Bu?
B.G.G.6.a	Kime Göre Ben Neyim
B.G.G.7.c	Öğrenci Gözlem Kaydı
B.G.G.8.a	Özel Öğrenme Güçlüğü Gözlem Formu
B.G.G.9.a	Sosyometri
B.G.G.10.c	Şiddet Sıklığı Anketi (Veli)
B.G.G.11.c	Şiddet Sıklığı Anketi (Öğretmen)

B.G.D. Diğer

B.G.D.1.c Snellen Testi

S.Y.1.a	Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu
S.Y.2.a	Psikolojik Destek Yönlendirme Formu
S.Y.3.a	Rehberlik Servisine Öğrenci Yönlendirme Formu
S.Y.4.c	Sağlık Kuruluşuna Yönlendirme Formu
S.Y.5.a	Bireysel Gelişim Raporu

S.İ.1.a	Okul Öncesi Rehberlik Programı Yılısonu Kazanım Kontrol Listesi*
S.İ.2.a	Okul Risk Haritası
S.İ.3.b	Rehberlik Programı Değerlendirme Kontrol Listesi
S.İ.4.a	Sınıf Risk Haritası
S.İ.5.b	RAM Özel Eğitim Sınıfı Ziyaret Formu
S.İ.6.b	RAM Rehberlik Servisi Ziyaret Formu
S.İ.7.a	
S.İ.8.a	
S.İ.9.a	Rehberlik Servisi İçin Özel Eğitim Öğrencisi Rapor Takip Formu

1. [Okul Kurum Rehberlik Programı](#)
2. [Sınıf Rehberlik Programı](#)

S.Ç.1.a	Görüşme Aylık Kayıt Çizelgesi**
S.Ç.2.a	Görüşme Yıllık Kayıt Çizelgesi**
S.Ç.3.a	Okul Öncesi Rehberlik Programı İhtiyaç Analizi Okul Sonuç
S.Ç.4.a	Okul Öncesi Rehberlik Programı Kazanım Kontrol Listesi Okul Sonuç Çizelgesi*
S.Ç.5.a	Okul Öncesi Rehberlik Programı İhtiyaç Analizi Sınıf Sonuç
S.Ç.6.a	Okul Öncesi Rehberlik Programı Kazanım Kontrol Listesi Sınıf Sonuç Çizelgesi*
S.Ç.7.b	RAM Özel Eğitim Bölümü Birey Kayıt Defteri
S.Ç.8.b	RAM PDR Bölümü Birey Kayıt Defteri
S.Ç.9.a	Rehberlik Servisi Randevu Kayıt Çizelgesi**
S.Ç.10.a	Snellen Görme Testi Çizelgeleri
S.Ç.11.c	Yaşam Penceresi Sınıf Sonuç Çizelgesi***
S.Ç.12.c	Devamsızlık Nedenleri Anketi Sınıf/Okul Sonuç Çizelgesi
S.Ç.13.c	Verimli Ders Çalışma Kontrol Listesi Sınıf/Okul Sonuç Çizelgesi
S.Ç.13.a	RİBA Sınıf Sonuç Çizelgeleri (Güncel)
S.Ç.14.a	RİBA Okul Sonuç Çizelgeleri (Güncel)
S.C.15.c	RİBA Bölge Sonuç Çizelgeleri (Güncel)

S.D.1.c	Danışmanlık Tedbiri Veli Davet Mektubu
S.D.2.b	RAM Veli Müracaat Dilekçesi ve Kurul Davetiyesi
S.D.3.a	Rehberlik Servisi Öğrenci Çağrı Fişi

<https://orgm.meb.gov.tr/>

Sınıf Rehberlik Programı

2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 4. SINIF A ŞUBESİ SINIF REHBERLİK PLANI					
EYLÜL		EKİM		KASIM	
TARİH		TARİH		TARİH	
2. Hafta	Rehberlik Yürütme Komisyonu Toplantısı	2. Hafta	3- Zamanını etkili kullanmanın akademik gelişimine etkisini açıklar.	2. Hafta	7- Akran baskısıyla baş etmede uygun yolları kullanır.
3. Hafta	Bilgi Fişlerinin Doldurulması	3. Hafta	4- Her duygunun hissedilebilir olduğunu fark eder.	3. Hafta	8- Kendisinin özel olduğunu fark eder.
3. Hafta	Sınıf Rehberlik Planının Hazırlanması	3. Hafta	Psikososyal (Hayatımızdaki Kahramanlar)	4. Hafta	9- Adil olmayı güçlendirmek için "hak savunuculuğu" yapar.
4. Hafta	1- Okul ve çevresinde risk oluşturabilecek durum ve ortamlara karşı kendini korur.	4. Hafta	5- Her duyguyu hissetmenin doğal olduğunu fark eder.	4. Hafta	Psikososyal (Bana Dokunulduğunda Ne Hissediyorum)
4. Hafta	BEP 'lerin Oluşturulması	5. Hafta	6- Sanatsal ve sportif etkinliklerde başarılabildiklerini ayırt eder.	4. Hafta	Veli Ziyaretleri
5. Hafta	2- Kişisel güvenliği için farklı yaşam alanlarında gerekli tedbirleri alır.	5. Hafta	Veli Toplantısı	5. Hafta	10- Adil olmayı güçlendirmek için "hak savunuculuğu" yapar.
ARALIK		OCAK		ŞUBAT	
TARİH		TARİH		TARİH	
1. Hafta	11- Bilgi teknolojileri kullanımında kendini yönetir.	1. Hafta	16- Toplumsal rol ve sorumlulukların önemini savunur.	2. Hafta	19- Kendi öğrenme stillerinin farkına varır.
2. Hafta	12- Akademik sorumlulukları ertelemenin sonuçlarını fark eder.	2. Hafta	17- Akademik çalışmalarını zamanında bitirmede kararlı olur.	2. Hafta	Psikososyal (Sevgi Küpü)
3. Hafta	13- Bir davranış sergilemeden önce mevcut seçenekleri göz önünde bulundurur.	3. Hafta	18- Başarılı olduğu durumlar için kendini takdir eder.	3. Hafta	20- Akademik çalışmalarında kendine uygun öğrenme stillerini kullanır
4. Hafta	14- Hoşlandığı etkinliklerle mesleklerin özelliklerini ilişkilendirir.			4. Hafta	21- İletişim sürecinde işittiklerini kendi kelimeleriyle ifade eder.
4. Hafta	Psikososyal (Parlayan Güneşim)				
5. Hafta	15- Hoşlandığı etkinliklerle mesleklerin özelliklerini ilişkilendirir.				
5. Hafta	Veli Ziyaretleri				
MART		NİSAN		MAYIS	
TARİH		TARİH		TARİH	
1. Hafta	22- Arkadaşlık ilişkilerinin hayatının farklı alanlarına katkılarını fark eder.	2. Hafta	27- Kısa ve uzun vadeli kariyer amaçları oluşturur.	1. Hafta	30- Büyüme ve gelişmenin yaşamın doğal bir parçası olduğunu fark eder.
2. Hafta	23- Çalışma ve üretimin insan yaşamındaki önemini fark eder.	2. Hafta	Psikososyal (Doğal Yüzler)	2. Hafta	31- İyilik hâlini destekleyen davranışlar açısından kendini değerlendirir.
2. Hafta	Psikososyal (Doğrular ve Yanlışlar)	4. Hafta	28- Kısa ve uzun vadeli kariyer amaçları oluşturur.	3. Hafta	32- Bilgi kaynaklarının güvenilirliğini sorgular.
3. Hafta	24- Bir meslek sahibi olmanın kendisi ve toplum için önemini fark eder.	5. Hafta	29- Kişisel hakların korunması ve kişisel güvenliğin sağlanması için yönergeleri izler.	3. Hafta	RİBA Uygulaması
4. Hafta	25- Karar verme sürecini etkileyen faktörleri açıklar.	5. Hafta	Veli Ziyaretleri	4. Hafta	33- Birlikte çalışarak üretimin topluma katkıda bulunacağını fark eder.
5. Hafta	26- Karar verme sürecini etkileyen faktörleri açıklar.			4. Hafta	Veli Ziyaretleri
5. Hafta	Veli Ziyaretleri			5. Hafta	34- Bir üst öğretim kurumuna ilişkin ön bilgiler edinir.
HAZİRAN		İMZA		İMZA	
TARİH					
1. Hafta	35- Bir üst öğretim kurumuna geçiş sürecine yönelik duygu ve düşüncelerini ifade eder.				
2. Hafta	36- Sınıf rehberlik programı etkinliklerine/yaşantılarına ilişkin duygu ve düşüncelerini yansıtır.				
		OĞRETMENİN ADI SOYADI OĞUZ ATAY		OKUL MÜDÜRÜNÜN ADI SOYADI EDİP CANSEVER	

İÇİNDEKİLER

1. SINIF ETKİNLİKLERİ

1. HAFTA - KALBİMİN DUYGU YÜZÜ	22
2. HAFTA - ZİYARETÇİLERİMİZ VAR	31
3. HAFTA - OKULUMUZU GEZİYORUZ	42
4. HAFTA - BİL BAKALIM	51
5. HAFTA - KOLAYLAŞTIR HAYATI	54
6. HAFTA - OKULDAKİ RİSKLERİ BİLİYORUM	57
7. HAFTA - BENİM SEÇİMLERİM	64
8. HAFTA - NEDEN TERCİH EDİYORUM?	68
9. HAFTA - ROLLERİM VE SORUMLULUKLARIM	71
10. HAFTA - ÇOCUK HAKLARI SÖZLEŞMEM	82
11. HAFTA - FİZİKSEL ÖZELLİKLERİMİ BİLİYORUM	87

İLKOKUL
SINIF REHBERLİK
ETKİNLİKLERİ
1. CİLT

-Öğretmenler Sınıf Rehberlik Programını Nasıl Hazırlayabilir?

https://sorgunram.meb.k12.tr/icerikler/sinif-rehberlik-plani-hazirlama-programi-guncellenmistir_9990566.html

-Sınıf rehberlik programındaki kazanımlara yönelik etkinlikler, çalışmalar

<https://orgm.meb.gov.tr/www/milli-egitim-bakanligi-tum-sinif-seviyelerinde-sinif-rehberlik-etkinlikleri-hazirladi/icerik/1771>

SINIF DOSYASI İÇERİĞİ

- 1 Sınıf Yıllık Çalışma Programı
- 2 Yönetmelik (Sınıf Öğretmenin Görevleri)
- 3 Rehberlik Faaliyetleri Özet Bilgi Formu
- 4 Sınıf Listesi
- 5 Oturma Planı
- 6 Sosyal Kulüplerde Görev Alan Öğrencilerin Listesi
- 7 Öğrenci Tanıma Fişleri (Her Bir Öğrenci İçin Ayrı Bir Poşet Dosya İçinde)
- 8 Uygulanan Rehberlik Tekniklerinin Uygulama Kayıtları (Her Bir Öğrencinin Poşet Dosyasına Konulacak)

Okul Yıllık Rehberlik ve Psikolojik Danışma Planı

-Okul Yıllık Rehberlik ve Psikolojik Danışma Planının Olmazsa Olmazları

*Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Yürütme Komisyon Toplantıları(Sene başı/ ikinci dönem başı/sene sonu)

*Risk Haritası Çalışmaları/Kasım Ayı/ 12 Kasım RAM'a gönderme

*RİBA(Rehberlik İhtiyaçları Belirleme Anketleri) Çalışmaları/Mayıs Ayı/ 20 Mayıs RAM'a gönderme

*Genel, Yerel ve Özel Hedeflere Yönelik Rehberlik ve Psikolojik Danışma Faaliyetleri

- Genel Hedef: Psikolojik Sağlık
- Yerel Hedef: İletişim Becerileri
- Özel Hedef 1: Eğitim-Öğretim Kurumu Belirleyecek
- Özel Hedef 2: Eğitim-Öğretim Kurumu Belirleyecek



OKUL YILLIK PLANLARINDA BULUNMASI ZORUNLU ÇALIŞMALAR

HEDEF TÜRÜ	VELİYE YÖNELİK ÇALIŞMA SAYISI	ÖĞRENCİYE YÖNELİK ÇALIŞMA SAYISI	ÖĞRETMENE YÖNELİK ÇALIŞMA SAYISI
GENEL HEDEF	DÜZEY 1 FAALİYET GRUBUNDAN EN AZ 2 FARKLI TÜRDE ÇALIŞMA	DÜZEY 1 FAALİYET GRUBUNDAN EN AZ 2 FARKLI TÜRDE ÇALIŞMA	DÜZEY 1 FAALİYET GRUBUNDAN EN AZ 1 ÇALIŞMA
YEREL HEDEF	DÜZEY 1 FAALİYET GRUBUNDAN EN AZ 2 FARKLI TÜRDE ÇALIŞMA	DÜZEY 1 FAALİYET GRUBUNDAN EN AZ 2 FARKLI TÜRDE ÇALIŞMA	DÜZEY 1 FAALİYET GRUBUNDAN EN AZ 1 ÇALIŞMA
ÖZEL HEDEF-1	DÜZEY 1 FAALİYET GRUBUNDAN EN AZ 2 FARKLI TÜRDE ÇALIŞMA	DÜZEY 1 FAALİYET GRUBUNDAN EN AZ 2 FARKLI TÜRDE ÇALIŞMA	DÜZEY 1 FAALİYET GRUBUNDAN EN AZ 1 ÇALIŞMA
ÖZEL HEDEF-2	DÜZEY 1 FAALİYET GRUBUNDAN EN AZ 2 FARKLI TÜRDE ÇALIŞMA	DÜZEY 1 FAALİYET GRUBUNDAN EN AZ 2 FARKLI TÜRDE ÇALIŞMA	DÜZEY 1 FAALİYET GRUBUNDAN EN AZ 1 ÇALIŞMA

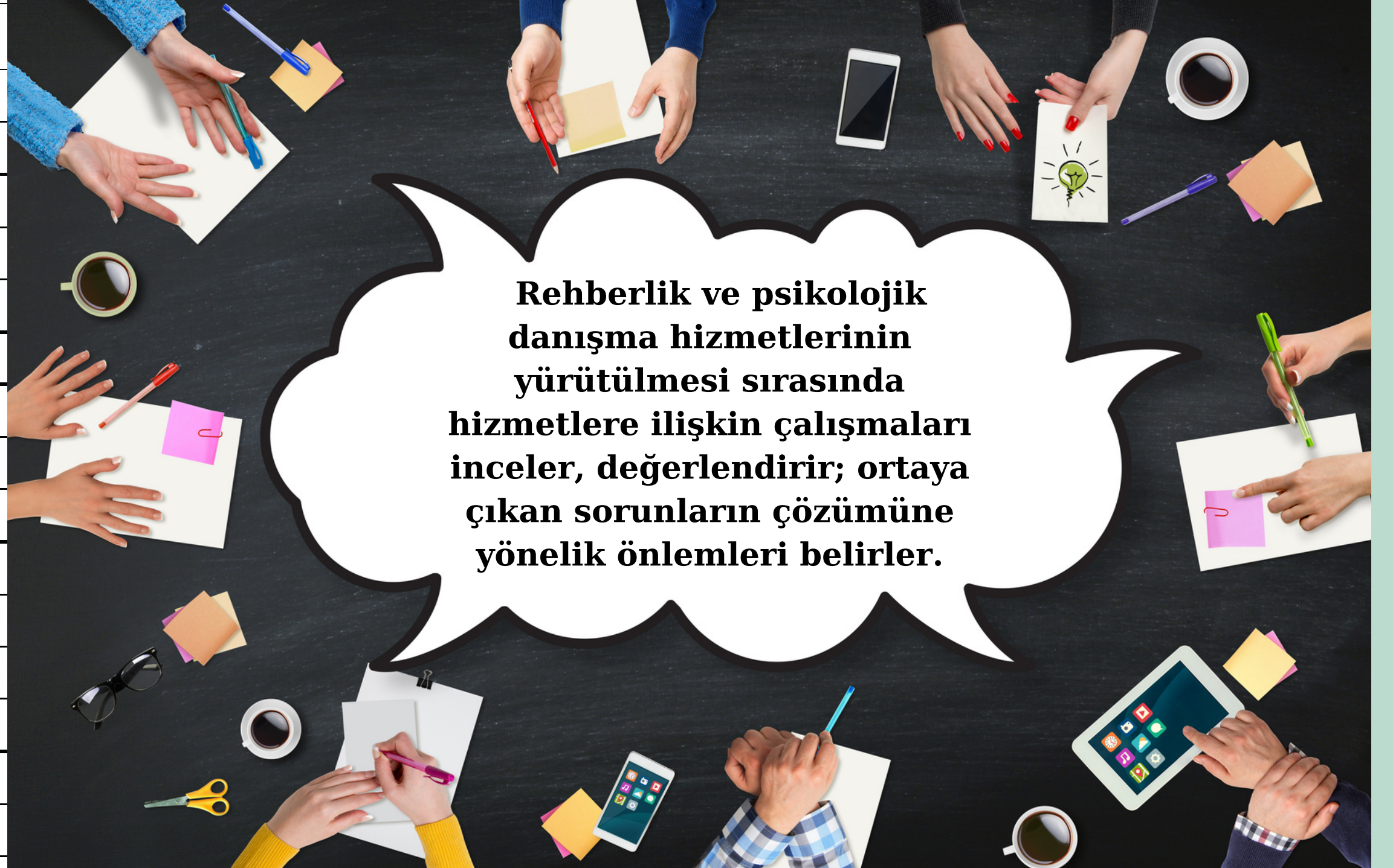
DÜZEY 1 FAALİYET GRUBU
1. Yayın Hazırlama (Broşür, Bülten, Okul/Kurum Web Sitesi İçeriği, Pano/Etkileşimli Pano, Afiş, Poster vb.),
2. Konferans/Panel Düzenleme,
3. Seminer Düzenleme,
4. Gezi Düzenleme,
5. Sınıf Rehberliği Tek Etkinlik Uygulama,
6. Sınıf Rehberlik Programı Tek Etkinlik Uygulama,
7. Masal/Hikaye/Film/Animasyon/Video/Kitap Değerlendirme,
8. Mezunla Buluşma Etkinliği Düzenleme

ÖNEMLİ NOTLAR

- Seviyeye uygunluk
- Mayıs ayına kadar hedeflere yönelik çalışmaların tamamlanması
- Gerçekçi, uygulanabilir çalışmalar
- 15 Ekim'de yerel hedefe yönelik çalışmaların gönderilmesi
- 24 Eylül'e kadar yıllık planın onaylatılması

Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu ve Önemi

SN	ADI-SOYADI	GÖREVİ
1		OKUL MÜDÜRÜ
2		MÜDÜR YARDIMCISI
3		MÜDÜR YARDIMCISI
4		MÜDÜR YARDIMCISI
5		PSİKOLOJİK DANIŞMAN
6		PSİKOLOJİK DANIŞMAN
7		PSİKOLOJİK DANIŞMAN
8		OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ
9		ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ
10		5.SINIF REHBER ÖĞRETMENİ
11		6.SINIF REHBER ÖĞRETMENİ
12		7.SINIF REHBER ÖĞRETMENİ
13		8.SINIF REHBER ÖĞRETMENİ
14		OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ
15		ÖDDK ÜYESİ



Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyon Toplantısının Olmazsa Olmazları

- *Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği'nin incelenmesi/Özellikle RPDH Yürütme Komisyonunun görevleri
- *MEB'in belirlediği genel hedef, İl MEM'in belirlediği yerel hedef
- *Önceki sene uygulanan RİBA sonuçlarının incelenmesi/Özel hedeflere yönelik komisyon üyelerinin görüşlerinin alınması
- *Okul yıllık rehberlik ve psikolojik danışma planının incelenmesi, görüşlerin alınması
- *Sınıf rehberlik yıllık programlarının hazırlanması ve onaylanması(En geç Ekim ayının ikinci haftası)/PD Müşavirliği, Sınıf rehberlik etkinlikleri kitaplarının dijital ortamda paylaşılması, Sorgun RAM'ın programı, kazanım tablolarının dijital ortamda paylaşılması
- *Psikososyal destek hizmet çalışmalarının konuşulması

- *Özel Eğitim Gereksinimli Öğrenciler ve BEP'lerin Görüşülmesi
- *Özel Eğitim Gereksinimli Öğrencilerin RAM'a yönlendirilmesi işlemleri
- *Yıl içi uygulanması planlanan bireyi tanıma teknikleri, anketler(Risk Haritası ve RİBA)
- *Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi'ne öğrenci yönlendirme işlemlerinin konuşulması/randevu/görüşme fişi
- *Okulda yapılacak rehberlik faaliyetlerin nasıl gerçekleştirileceğinin görüşülmesi

Bep Geliştirme Birimi'nde Neler Yapıyoruz?

- *Her öğrenci için ayrı bir Bep/Zep Geliştirme Birimi vardır.
- *Başkan okul müdürü ya da görevlendirilen müdür yardımcısıdır.
- *Öğrenci, veli ve öğretmenler için yetersizlik alanı ile ilgili rehberlik çalışmaları
- *Öğrencilerin sınıf içi ve dışı ihtiyaçlarının tespiti ve alınacak tedbirler hakkında bilgilendirme
- *Kademe değişikliğinden dolayı raporların yenilenme sürecini takip etmek
- *Sınav tedbiri ve üst öğrenim kurumlarına yerleştirme süreci hakkında rehberlik etme

*Haftalık 30 Saat çalışma

*Uygun Bir Oda

*Boş dersler

*Eğitim-öğretim işleri ekip işidir

ÖNERİ OKUMALAR

*REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

*REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ ETİK YÖNERGESİ

*e-REHBERLİK MODÜLÜ KULLANMA KILAVUZU

*DANIŞMANLIK TEDBİRİ KARARLARININ UYGULAMA USUL VE ESASLARI
HAKKINDA TEBLİĞ

*DANIŞMANLIK TEDBİRİ EL KİTABI

*ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ



Tel : 04145113524 e-posta : 966270@meb.k12.tr ram.viransehir@gmail.com

İnternet adresi : <http://viransehirram.meb.k12.tr/>

Adres : Yenişehir Mah. Ceylanpınar Karayolu üzeri İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi binası
Viranşehir/ŞANLIURFA

